

УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
протокол № 5 «31» мая 2024г.

**План работы
Первичной профсоюзной организации
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> • Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. • Оформить профсоюзный уголок. • Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. • Проверить инструкции по охране труда. 	Июнь	Председатель Члены профком
2	<ul style="list-style-type: none"> • Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. • Оформить профсоюзный уголок. 	Июнь	Председатель Члены профком
3	1. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника.	Август	Председатель Члены профком
4	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать работу с молодыми специалистами. • Оформить профсоюзный уголок. • Провести проверку правильность ведения трудовых договоров. • Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника. 	Сентябрь	Председатель Члены профком
5	<ul style="list-style-type: none"> • Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров». • Оформить профсоюзный уголок 	Октябрь	Председатель Члены профком
6	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать поздравления женщин с Днем матери. • Оформить профсоюзный уголок 	Ноябрь	Председатель Члены профком
7	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза. • Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. • Согласовать график отпусков работников. • Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. • Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. • Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. • Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. • Оформить профсоюзный уголок; • Подготовить статистический отчет (форма 5 СП) 	Декабрь	Председатель Члены профком Ревизионная комиссия
8	<ul style="list-style-type: none"> • Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» • Оформить профсоюзный уголок; • Отчет о выполнении коллективного договора. 	Январь	Председатель Члены профком
9	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. • Оформить профсоюзный уголок. 	Февраль	Председатель Члены профком
10	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к празднику 8 Марта. • Оформить профсоюзный уголок. 	Март	Председатель Члены профком
11	• Проверить и обследовать техническое состояние здания,	Апрель	Председатель

	<p>оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» • Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. • Оформить профсоюзный уголок. 		Члены профком
12	<ul style="list-style-type: none"> • Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. • Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. • Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. • Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. • Оформить профсоюзный уголок. 	Май	Председатель Члены профком
13	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. • Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. • Проверить правильность оформления профсоюзных билетов. • Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией. • Оформить профсоюзный уголок. 	Июнь-июль	Председатель Члены профком

Председатель ППО



Подзорова А.Е.