

ПРИНЯТО

Общим собранием ДОУ №83 г. Липецка
протокол от 28.12.2022 № 5
Председатель Н.М. Дятчина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 83 г. Липецка
О.С. Парфенова

Приказ № 157 от «28» 12 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 83 г. Липецка

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ДОУ №83 г. Липецка
А.Е. Подзорова

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет дошкольной образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации решение вопросов, относящихся к компетенции дошкольной образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами; Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ; законами и нормативно-правовыми актами Липецкой области, органов местного самоуправления, уставом дошкольной образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольной образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета;
- сроки полномочий деятельности Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет дошкольной образовательной организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников ДОУ;
- представителя учредителя ДОУ;
- кооптированных членов.

Руководитель ДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом дошкольной образовательной организации.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее 1/3 и более 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ (педагогических работников и обслуживающего персонала) не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета и не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДОУ.

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем совете делегируется учредителем ДОУ.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет дошкольной образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников дошкольной образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета дошкольной образовательной организации.

Для проведения выборов издается приказ руководителя дошкольной образовательной организации, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников дошкольной образовательной организации и представитель учредителя.

Руководитель дошкольной образовательной организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета дошкольной образовательной организации;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета дошкольной образовательной организации и направляет его руководителю дошкольной образовательной организации.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом дошкольной образовательной организации.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета дошкольной образовательной организации имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее – «родители»).

В выборах имеют право участвовать родители детей всех групп дошкольной образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в дошкольную образовательную организацию.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в дошкольной образовательной организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета дошкольной образовательной организации.

3.4. Особенности участия в выборах работников дошкольной образовательной организации.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета дошкольной образовательной организации имеют как основные

работники дошкольной образовательной организации, так и работающие на условиях совместительства.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя дошкольной образовательной организации по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Совет дошкольной образовательной организации считается избранным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей и работников дошкольной образовательной организации. Протоколы выборных собраний направляются учредителю, который утверждает избранный состав Совета и назначает членами Совета руководителя дошкольной образовательной организации и своего представителя в Совете. Утвержденный учредителем состав Совета вправе осуществить кооптацию в свой состав новых членов в количестве, предусмотренном уставом.

3.7. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом дошкольной образовательной организации, в состав Совета дошкольной образовательной организации новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия им решения о кооптации в члены Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования, науки и культуры и граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета дошкольной образовательной организации путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем дошкольной образовательной организации;
- родителями (законными представителями) детей;
- работниками дошкольной образовательной организации;
- членами органов управления дошкольной образовательной организацией;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета дошкольной образовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета дошкольной образовательной организации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета дошкольной образовательной организации производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем дошкольной образовательной организации, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета дошкольной образовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета дошкольной образовательной организации для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и дошкольной образовательной организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом дошкольной образовательной организации), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляются учредителю.

3.8. По завершении процедур кооптации на основании протокола заседания Совета по кооптации, учредитель принимает решение об утверждении Совета дошкольной образовательной организации в полном составе.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, органов местного самоуправления, уставом дошкольной образовательной организации. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития дошкольной образовательной организации;

- участие общественности в разработке образовательной программы дошкольной образовательной организации и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

- содействие созданию в дошкольной образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе дошкольной образовательной организации за счет рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольной образовательной организации.

4.2. Совет дошкольной образовательной организации:

1) утверждает, по согласованию с учредителем программу развития ДООУ;

2) участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольной образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам дошкольной образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников дошкольной образовательной организации;

3) участвует в оценке качества и результативности труда работников дошкольной образовательной организации, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольной образовательной организации.

4) участвует в рассмотрении ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ;

5) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования дошкольной образовательной организации, аттестации администрации дошкольной образовательной организации, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

6) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольной образовательной организации;

7) согласовывает по представлению руководителя дошкольной образовательной организации:

- календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных дошкольной образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка дошкольной образовательной организации;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

8) устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития дошкольной образовательной организации;

9) дает рекомендации руководителю дошкольной образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

10) дает согласие на сдачу в аренду имущества дошкольной образовательной организации;

11) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в дошкольной образовательной организации, вносит предложения учредителю и руководителю дошкольной образовательной организации по принятию мер к их улучшению;

12) вносит руководителю дошкольной образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольной образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольной образовательной организации;

- создания в дошкольной образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в дошкольной образовательной организации;

13) в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав дошкольной образовательной организации, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию;

14) ходатайствует перед руководителем дошкольной образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками дошкольной образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

15) рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя дошкольной образовательной организации и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

16) заслушивает отчет руководителя дошкольной образовательной организации по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольной образовательной организации.

17) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, регионального законодательства, органов местного самоуправления, уставом дошкольной образовательной организации.

4.3. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами дошкольной образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем дошкольной образовательной организации. По вопросам, не отнесенным уставом дошкольной образовательной организации к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет дошкольной образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет дошкольной образовательной организации, либо из числа кооптированных в Совет членов. Работник и руководитель дошкольной образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета полного состава, которое созывается представителем учредителя дошкольной образовательной организации не позднее чем через месяц после принятия решения учредителя об утверждении Совета в полном составе (избранных, кооптированных и назначенных членов).

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами дошкольной образовательной организации.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя дошкольной образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя дошкольной образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом дошкольной образовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель дошкольной образовательной организации вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода (или другого срока, устанавливаемого дошкольной образовательной организацией) или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребенок выбывает из дошкольной образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольной образовательной организации, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольной образовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства дошкольной образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять согласованное с учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок полномочий Управляющего совета

6.1. Совет избирается один раз в 3 года, в декабре месяце.

7. Делопроизводство Управляющего совета.

7.1. Решения Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Управляющего совета и печатью ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем дошкольной образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.2. Учредитель дошкольной образовательной организации вправе распустить Управляющий совет дошкольной образовательной организации, если:

- управляющий совет дошкольной образовательной организации не проводит заседаний в течение полугода (или другого срока, установленного дошкольной образовательной организацией);

- принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации, законодательству Липецкой области, решениям органов местного самоуправления и органов управления образованием, уставу дошкольной образовательной организации и настоящему положению.

Решение учредителя о роспуске Совета дошкольной образовательной организации может быть оспорено в суде.

6.3. Совет дошкольной образовательной организации образуется в новом составе в порядке, определенном в настоящем Положении, в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета дошкольной образовательной организации в суде.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКОННОСТНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА

Вопросы, связанные с применением законодательства Российской Федерации в области обеспечения общественной безопасности, охраны общественного порядка, защиты личности и имущества граждан от фактов преступлений и административных правонарушений, а также в области борьбы с преступностью и административными правонарушениями.



Прошнуровано,
принумеровано, скреплено
печатью 11 листов.
Ведущая ДОУ № 83
Парфенова
О.С. Парфенова
28 12 20